

## Mateřská škola speciální, Praha 8, Štíbrova 1691

INFORMACE O POVINNÉM SUBJEKTU  
podle vyhlášky č. 442/2006 Sb.

Označení a uvozovací text	Obsah položky
<b>1. Název</b>	Mateřská škola speciální, Praha 8, Štíbrova 1691
<b>2. Důvod a způsob založení</b>	Organizace byla zřízena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR ke dni 1. 1. 2000 pod č.j.: 35 049/99-21 ze dne 22. 12. 1999. Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 34012/2000-14 ze dne 1. 1. 2001 přešla organizace ke dni 1. 1. 2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha. Poslední změna zřizovací listiny organizace schválená usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014 nabyla účinnosti dnem 1. 9. 2014. Mateřská škola je zřízena jako příspěvková organizace, která poskytuje předškolní vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí školy je speciálně pedagogické centrum a školní jídelna.
<b>3. Organizační struktura</b>	Organizační struktura
<b>4. Kontaktní spojení</b>	
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Štíbrova 1691/20, 182 00 Praha 8 – Kobylisy
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Štíbrova 1691/20, 182 00 Praha 8 – Kobylisy
4.3 Úřední hodiny	7:00 – 16:30 po telefonické domluvě
4.4 Telefonní čísla	222 251 947
4.5 Čísla faxu	-
4.6 Adresa internetové stránky	<a href="http://www.stibrova.cz">www.stibrova.cz</a>
4.7 Adresa e-podatelny	<a href="mailto:marie.horazna@stibrova.cz">marie.horazna@stibrova.cz</a>
4.8 Další elektronické adresy	ID: 2vwknz8
<b>5. Případné platby lze poukázat</b>	2003300008/6000
<b>6. IČ</b>	70102520
<b>7. DIČ</b>	-
<b>8. Dokumenty</b>	
8.1 Seznam hlavních dokumentů	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Školní vzdělávací program</li><li>○ Školní řád</li><li>○ Organizační řád</li><li>○ Provozní řád</li><li>○ Vnitřní směrnice</li></ul>
8.2 Rozpočet	Rozpočet 2025
<b>9. Žádosti o informace</b>	Informace lze získat na adrese školy, resp. u ředitelky školy. Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba. O informace lze žádat osobně, písemně nebo elektronicky.
<b>10. Příjem žádostí a dalších podání</b>	Žádosti a další podání, např. stížnosti, návrhy, podněty aj. přijímá ředitelka školy na adrese školy.
<b>11. Opravné prostředky</b>	Opravný prostředek (odvolání) lze podat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Odvolání se podává prostřednictvím Mateřské

	školy speciální, Praha 8, Štíbrova 1691, a rozhoduje o něm Magistrát hlavního města Prahy.
<b>12. Formuláře</b>	V souvislosti s poskytováním informací škola nedisponuje vlastními formuláři.
<b>13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací</b>	-
<b>14. Právní předpisy</b>	
14.1 Nejdůležitější používané předpisy	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>○ Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění</li> <li>○ Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>○ Zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení v platném znění</li> <li>○ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění</li> <li>○ vyhl. č. 515/2020 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup v platném znění</li> <li>○ pokynu MŠMT č. j. 31 479/99-14 k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb.</li> <li>○ zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění</li> <li>○ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění</li> <li>○ vyhláška MŠMT ČR č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy v platném znění</li> <li>○ nařízení vlády ČR č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků ve znění pozdějších předpisů</li> <li>○ vnitřní řády a směrnice vydané ředitelkou školy</li> </ul>
14.2 Vydané právní předpisy	-
<b>15. Úhrady za poskytování informací</b>	
15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	Informace jsou poskytovány zdarma, za pořízení kopie škola účtuje 2,- Kč za každou jednu stranu A4. Ředitelka školy může rozhodnout o úhradě nákladů spojených s vyhledáváním informací, popř. opatřením technických nosičů dat, cena takového úkonu činí 300,- Kč/h; v souvislosti s odesláním informací žadateli se škola řídí platnou sazbou České pošty, a.s., případně dalších organizací zajišťujících doručení zásilky
15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Usnesení nebylo prozatím vydáno.
<b>16. Licenční smlouvy</b>	
16.1 Vzory licenčních smluv	Škola nedisponuje licenčními smlouvami.
16.2 Výhradní licence	Škola neposkytuje výhradní licence.

<b>17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.</b>	Výroční zpráva za rok 2024